

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

27.10.2022

№ 838

Об усилении мер по обеспечению информационной безопасности информационных ресурсов МБОУ «Никифоровская СОШ №1»

На основании приказа управления образования и науки Тамбовской области от 20.10.2022 №2812 «Об усилении мер по обеспечению информационных ресурсов», в целях исполнения законодательства Российской Федерации в области обеспечения информационной безопасности, приказа отдела образования администрации Никифоровского района Тамбовской области от 24.10.2022 № 329 «Об усилении мер по обеспечению информационной безопасности ведомственных информационных ресурсов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить в качестве Интернет-ресурса МБОУ «Никифоровская СОШ №1» опубликованного с использованием технических ресурсов в сети Интернет, официальный сайт школы (<https://schkola-nic1.gosuslugi.ru/>).
 - 1.1 Назначить ответственным за обеспечение информационной безопасности официального сайта МБОУ «Никифоровская СОШ №1» заместителя директора по УВР Медведеву С.А.
 - 1.2 Назначить администратором официального сайта МБОУ «Никифоровская СОШ №1» тьютора Кобозеву Т.Е.
 - 1.3 Назначить редактором официального сайта МБОУ «Никифоровская СОШ №1» воспитателя ГПД Медведеву Я.Р.
 - 1.4 Утвердить инструкцию по обеспечению безопасности официального сайта МБОУ «Никифоровская СОШ №1» Приложение 1
2. Обеспечить меры по усилению информационной безопасности официального сайта и страниц общеобразовательной организации в социальных сетях.
 - 2.1. Определить перечень информационных ресурсов МБОУ «Никифоровская СОШ №1» Приложение 2
 - 2.2. Назначить ответственным по обеспечению безопасности информационных ресурсов МБОУ «Никифоровская СОШ №1» тьютора Кобозеву Т.Е., учителя информатики Симонову С.В., воспитателя ГПД Медведеву Я.Р.
 - 2.3. Ответственным за обеспечение безопасности информационных ресурсов МБОУ «Никифоровская СОШ №1» осуществлять контроль за недопущением размещения запрещенного/негативного контента (комментариев, ссылок и проч.) на информационных ресурсах школы, своевременно принимать необходимые меры по его удалению.
3. Рекомендовать всем сотрудникам МБОУ «Никифоровская СОШ №1» обеспечить контроль за личными страницами в социальных сетях:
 - 3.1. Обеспечить недопущение размещения негативной информации на личных страницах в социальных сетях.
 - 3.2. Следить за своевременной и периодичной сменой паролей личных аккаунтов в социальных сетях. Подбирать надежные и устойчивые к взлому

мошенников пароли. Немедленно сменить пароль на заведомо надежный в случае сомнения в надежности выбранного пароля или взлома аккаунта.

3.3. Обеспечить блокировку и удаление личных аккаунтов в социальных сетях, запрещённых на территории Российской Федерации (Instagram, Facebook).

4. Заместителю директора по УВР Медведевой С.А., тьютору Кобозевой Т.Е. провести инструктаж с сотрудниками МБОУ «Никифоровская СОШ №1» по обеспечению безопасности при использовании социальных сетей и личных аккаунтов.

5. Заведующим филиалами МБОУ «Никифоровская СОШ №1» : Кузнецовой О.С., Поляковой Т.В, Казахуновой А.Б., Акулининой М.В., Чукановой Н.И., Топильской В.П., Полянкой Т.С. обеспечить под личную ответственность выполнение следующих мероприятий:

5.1.Издать внутренний приказ по усилению мер по информационной безопасности информационных ресурсов организации.

5.2.Обеспечить меры по усилению информационной безопасности на официальных страницах организации в социальных сетях.

5.3.Рекомендовать всем сотрудникам организации обеспечить контроль за личными страницами в социальных сетях.

5.4.Проинструктировать сотрудников организации по обеспечению безопасности при использовании социальных сетей и личных аккаунтов.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлен(ы):



Н.М. Добрынина
С.А.Медведева
Т.Е.Кобозева
С.В.Симонова
Я.Р.Медведева
О.С. Кузнецова
Т.В. Полякова
А.Б.Казахонова
М.В. Акулинина
Н.И. Чуканова
В.П. Топильская
Т.С. Полянская

Норма распечатки:

В дело- 1экз.

В филиалы-7экз.

ИНСТРУКЦИЯ

по обеспечению информационной безопасности официального сайта
МБОУ «Никифоровская СОШ №1»
опубликованного в сети Интернет

1. Ответственный за обеспечение информационной безопасности сайта обязан

- 1.1. Осуществлять контроль за выполнением установленных требований администратором и (редакторам), официального сайта общеобразовательной организации, опубликованного в сети Интернет
- 1.2. Следить за надлежащим ведением сайта МБОУ «Никифоровская СОШ №1», в случае обнаружения недостатков принимать меры реагирования.
- 1.3. Организовать работу по оперативному восстановлению безопасного функционирования сайта МБОУ «Никифоровская СОШ №1» в случае возникновения нештатных ситуаций.

2. Администратор сайта обязан

- 2.1. Следить за выходом новых версий как системного программного обеспечения, так и систем управления контентом. Не допускать использование устаревших версий программного обеспечения, поддержка которых официально прекращена разработчиком, или если существуют известные уязвимости, исправленные в более новых версиях. Один раз в месяц проводить обновление программного обеспечения до актуальных версий.
- 2.2. Ограничить права доступа учетных записей минимально необходимым уровнем доступа для исполнения служебных задач.
- 2.3. Установить пароли учетных записей, устойчивые к подбору. Длина пароля не менее 8 символов, включая буквы латинского алфавита в верхнем и нижнем регистре, цифры, спецсимволы. Раз в месяц менять пароли всех учетных записей сайта МБОУ «Никифоровская СОШ №1».
- 2.4. Немедленно сменить пароль на заведомо надежный в случае сомнения в надежности выбранного пароля.
- 2.5. Следить, чтобы на компьютере, с которого осуществляется управление сайтом МБОУ «Никифоровская СОШ №1», было установлено антивирусное программное обеспечение с актуальными антивирусными базами.
- 2.6. Проводить один раз в неделю проверку Интернет-ресурса антивирусными средствами.
- 2.7. Проводить один раз в неделю аудит журналов сайта МБОУ «Никифоровская СОШ №1» на наличие ошибок, подозрительных запросов, подозрительной активности пользователей.
- 2.8. В случае выявления инцидентов в сфере информационной безопасности, закрыть доступ к сайту МБОУ «Никифоровская СОШ №1» до устранения нарушений.

3. Редактор сайта обязан

- 3.1. Помнить личные пароли и персональные идентификаторы, хранить их в тайне, не оставлять без присмотра носители, их содержащие, и хранить в запирающемся ящике стола или сейфе.
- 3.2. Следить за тем, чтобы на компьютере, с которого осуществляется работа с сайтом МБОУ «Никифоровская СОШ №1», было установлено антивирусное программное обеспечение с актуальными антивирусными базами.
- 3.3. В случае выявления инцидентов в сфере информационной безопасности, сообщить об этом администратору сайта МБОУ «Никифоровская СОШ №1».

4. Заключение

- 4.1. Настоящая Инструкция доводится до ответственного за обеспечение информационной безопасности, администратора редактора сайта МБОУ «Никифоровская СОШ №1» под подпись.
- 4.2. Настоящая инструкция вступает в силу с момента ее подписания.

Перечень информационных ресурсов
МБОУ «Никифоровская СОШ №1»

1. Официальный сайт (<https://schkola-nic1.gosuslugi.ru/>)
2. Группа «Репост» в социальной сети ВКонтакте (<https://vk.com/studiarepost>)
3. Группа «Репост» в социальной сети Одноклассники (<https://ok.ru/group/70000000689771>)
4. Телеграм-канал (https://t.me/repost_nic1)