

**Порядок проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева»
в 2023 году**

Порядок проведения всероссийских проверочных работ МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева» (далее — порядок) в 2023 году разработан на основании приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» (далее – приказ Рособрнадзора № 1282), приказа министерства образования и науки Тамбовской области от 19.01.2023 №98 «Об организации мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2023 году», Порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тамбовской области в 2023 году с целью конкретизации отдельных положений федерального и регионального Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году.

1. Цели проведения ВПР

ВПР проводятся в целях:

- 1.1 осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 1.2 совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева»;
- 1.3 получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся.

**2. Проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)
в 4-8, 11 классах**

2.1 Расписание проведения ВПР составляется МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева» на основании графика, утвержденного приказом Рособрнадзора №1282 (далее – график проведения ВПР) с учетом особенностей режима работы образовательной организации (далее ОО) и выбираемой формы проведения ВПР (традиционная или компьютерная).

2.2 В случае если в ОО в связи с санитарно-эпидемической ситуацией в отдельных классах или во всей параллели объявляется карантин и/или обучающиеся переводятся на дистанционное обучение, то в этот период ВПР либо не проводятся, либо проводятся по фактической явке обучающихся (в отдельных классах или в филиалах ОО).

Для ВПР в традиционной форме ОО может принять решение о переносе проведения работы на более позднюю дату для всех классов параллели,

выполняющих эту работу, при условии соблюдения конфиденциальности контрольно-измерительных материалов.

Перенос ВПР в компьютерной форме возможен только на резервный день 18 апреля 2023 г. по согласованию с Технической поддержкой федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) и региональным координатором ВПР.

2.3 О факте объявления карантина и/или перевода обучающихся на дистанционное обучение ответственный организатор ВПР в ОО должен сообщить региональному координатору письмом на адрес электронной почты oido@rcoi68.ru с приложением скана подтверждающего документа.

2.4 Образовательная организация определяет порядок учета результатов ВПР в текущей, промежуточной аттестации обучающихся и ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5 Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам проводится в 11 классах на основе репрезентативной выборки, сформированной федеральным координатором ВПР. При условии если МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева» войдет в выборку, то единая проверочная работа будет проводиться в компьютерной форме с контролем объективности результатов в соответствии с приказом министерства образования и науки Тамбовской области.

2.6 Решение о проведении ВПР в 5-8 классах в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно с учетом наличия достаточного количества компьютеров, отвечающих техническим требованиям, определенным в федеральном Порядке проведения ВПР в 2023 году, и доступности сети Интернет.

3. Участники ВПР

3.1 Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Лица с ограниченными возможностями здоровья: с задержкой психического здоровья, умственной отсталостью, школьники, обучающиеся на дому, не принимают участие в ВПР.

3.2 Участники ВПР МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева» выполняют ВПР в обязательном порядке:

- в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» «Биология», «История»;
- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» «История», «Биология», «География» и «Обществознание» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (базовый уровень), «Иностранный язык» (по первому изучаемому языку) - обязательно, по предметам «История», «Биология», «География», Физика

(базовый уровень) и «Обществознание» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. В 7 классе по предмету «Биология» отдельные классы пишут ВПР в компьютерной форме;

– в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (базовый уровень) - обязательно, по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» (базовый уровень), «Химия» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР в режиме апробации по выбранным ОО конкретным предметам.

3.3 Участники ВПР выполняют работы в образовательных организациях, в которых проходят освоение основных образовательных программ.

4. Организация проведения ВПР

4.1 Координацию мероприятий по проведению ВПР и контроль за соблюдением порядка проведения ВПР осуществляет школьный координатор, назначаемый приказом директора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

4.2 Приказом по школе назначаются ответственные организаторы для проведения ВПР в филиалах, технический специалист; утверждается график проведения ВПР в МБОУ «Никифоровская СОШ №1», назначаются организаторы в аудитории, экспертные комиссии по проверке работ.

4.3 Школьный координатор обеспечивает проведение ВПР в школе по предметам в установленные сроки. До начала проведения ВПР составляются Протоколы проведения ВПР, присваиваются коды всем участникам ВПР, организуется информационно - разъяснительная работа с родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

4.4 В соответствии с установленными сроками:

– школьный координатор в личном кабинете ФИС ОКО получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, варианты контрольных измерительных материалов, сопутствующие файлы.

- Школьный координатор распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству обучающихся и предоставляет их организаторам в аудиториях перед началом проведения ВПР. Материалы ВПР отправляются ответственным организаторам для проведения ВПР в филиалах по каналам защищённой связи.

– Организатор в аудитории раздает коды и работы обучающимся, проводит ВПР в соответствии с инструкцией. После проведения работы педагог собирает все комплекты и передает школьному координатору.

– При проведении ВПР в компьютерной форме в базовой школе или в филиалах с большим количеством участников возможно проведение ВПР в течении нескольких дней.

– В день проведения ВПР в аудиториях могут присутствовать общественные наблюдатели из числа родителей школы.

5. Ответственный организатор ОО:

5.1 Несет личную ответственность за соблюдение требований информационной безопасности по ограничению доступа к личному кабинету ФИС ОКО и материалам для проведения ВПР.

5.2 На этапе подготовки к проведению ВПР организует работу предметных методических объединений ОО по анализу демоверсий и описаний ВПР; формирует группу экспертов для проверки работ участников ВПР в компьютерной форме; организует информационное сопровождение процедуры (стенд с материалами, инфографика на сайте ОО, проведение собраний и пр.).

5.3 Обеспечивает подготовку проектов приказов по ОО, информации по запросам Министерства образования и науки Тамбовской области, регионального и муниципального координаторов.

5.4 Совместно с техническим специалистом несет ответственность за своевременность и качество отчетов, загружаемых в личный кабинет ФИС ОКО.

5.5 При проведении ВПР в компьютерной форме заполняет электронные протоколы и совместно с региональным/муниципальным координатором осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО.

5.6 После получения результатов ВПР в разделе Аналитика личного кабинета ФИС ОКО обеспечивает анализ результатов, подготовку отчета, рекомендаций и проектов управленческих решений.

5.7 Обеспечивает хранение работ участников ВПР до конца календарного года, в котором проводился ВПР.

6. Проверка и оценка ВПР

6.1 Осуществляет проверку и оценивание работ комиссия, назначенная приказом директора. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от школьного координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

6.2 При проведении ВПР в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». Технические требования к компьютерам при выборе компьютерной формы проведения ВПР должны соответствовать требованиям.

6.3 После проверки работ учителя – предметники вносят результаты оценки работ учащихся в электронные формы. Технический специалист через личный кабинет загружает электронные формы на сайт ФИС ОКО.

6.4 Школьный координатор получает результаты в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает для изучения, анализа учителям – предметникам, ознакомления обучающимися, их родителям (законным представителям).

7. Контроль за проведением ВПР, меры по повышению

объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

7.1 В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений, объективности оценки образовательных результатов участников ВПР администрация школы может направлять в аудитории проведения ВПР независимых наблюдателей из числа родителей школы.

7.2 Администрация школы контролирует процесс проверки и внесения результатов ВПР в отчетные формы. При проверке работ учащихся администрация школы может привлекать специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ.

7.3 Администрация школы вправе проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и оценки проверочных работ в целом, осуществлять перепроверку отдельных работ.

8. Сроки проведения ВПР, обработки результатов и хранения работ

8.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособнадзором.

8.2. Приказом по МБОУ «Никифоровская СОШ №1» устанавливаются даты, время и место написания ВПР, в каждом классе по каждому предмету.

8.3. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимают учителя – предметники после согласования с администрацией. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

8.4. Результаты ВПР используются в МБОУ «Никифоровская СОШ №1» для диагностики уровня подготовки обучающихся, выявления их склонностей, проблемных зон, планирования повторения, получения ориентиров для построения образовательных траекторий обучающихся, а также совершенствования образовательной деятельности.

8.5. Школьный координатор обеспечивает сохранность работ, исключаящую возможность внесения изменений в ВПР. Работы обучающихся хранятся в образовательной организации в течение одного года с даты написания ВПР.