

Утверждено  
приказом № \_\_\_\_\_ от  
МБОУ «Никифоровская СОШ №1  
им. Героя РФ А.С. Досягаева»  
\_\_\_\_\_/Н.М. Добрынина/

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о структуре, порядке разработки рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с ФГОС и ФООП

#### И. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании».
- 1.2. Разработка рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) является компетенцией ОО.
- 1.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представляют собой неотъемлемую часть основной образовательной программы МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева».
- 1.4. Рабочие программы учебных предметов обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и разработаны на основе требований ФГОС СОО к результатам освоения программ начального, основного и среднего общего образования.
- 1.5. Рабочие программы составляются с использованием конструктора рабочих программ <https://workprogram.edsoo.ru/work-programs>

#### II. Структура рабочей программы

Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка:
  - общая характеристика учебного предмета, курса;
  - цели изучения учебного предмета;
  - место учебного предмета, курса в учебном плане.
3. Содержание учебного предмета, курса;
4. Планируемые образовательные результаты:
  - личностные,
  - метапредметные;
  - предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса по годам обучения;
5. Тематическое планирование;
6. Поурочное планирование;
7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
  - Обязательные учебные материалы для ученика;
  - Методические материалы для учителя;
  - Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

В титульном листе указываются:

- Министерство просвещения Российской Федерации
- Региональный орган исполнительной власти в сфере образования (*Министерство образования и науки Тамбовской области*)
- Имя учредителя (*администрация Никифоровского муниципального округа*)
- Наименование образовательной организации (*МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева»*)
- Обязательные грифы «РАСМОТРЕНО», «СОГЛАСОВАНО», «УТВЕРЖДЕНО».

Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей-предметников или заседании творческого союза. На титульном листе указывается фамилия, имя, отчество руководителя ШМО, творческого союза, Протокол № \_\_, дата. Рабочая программа согласовывается на заседании Управляющего совета. На титульном листе указывается должность, фамилия, имя, отчество председателя Управляющего совета, Протокол № \_\_, дата. Утверждается рабочая программа приказом директора. На титульном листе указывается должность, фамилия, имя, отчество, Приказ № \_\_, дата.

Внизу титульного листа отмечается «Населенный пункт», год.

В **пояснительной записке** указываются:

- Общая характеристика учебного предмета.
- Цели изучения учебного предмета.
- Место учебного предмета в учебном плане.

В **разделе «Содержание»** указывается:

- Содержание учебного предмета по классам. \_

В **разделе «Планируемые результаты»** указывается:

- Личностные результаты.
- Метапредметные результаты.
- Предметные результаты по классам.

В **разделе «Тематическое планирование»** указывается:

- № по порядку.
- По классам название разделов и тем программы.
- Количество часов (всего, количество контрольных работ, количество практических работ).
- Электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

№ п/п	Название разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

В **разделе «Поурочное планирование»** указывается:

- № по порядку.
- По классам темы уроков.
- Количество часов (всего, количество контрольных работ, количество

практических работ).

- Дата изучения.
- Электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

**В разделе «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» указывается:**

- Обязательные учебные материалы для ученика;
- Методические материалы для учителя;
- Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.