Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

№163 **19.03.2020**

О создании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Никифоровская СОШ №1»

В целях реализации на территории Тамбовской области национального проекта «Образование», Распоряжений Министерства просвещения РФ № Р-133, № Р-109, № Р-23, №Р-46, Постановления администрации Тамбовской области от 04.07.2019 № 788, «О реализации мероприятий по созданию и функционированию Центров 2020-2022», Постановление администрации Тамбовской области от 14_08_2019 №912 «О внесении изменений в Концепцию создания Центров цифрового и гуманитарного профилей», Приказа управления образования и науки Тамбовской области от 30.09.2019 №2872 «О создании на базе общеобразовательных организаций Центров цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «Никифоровская СОШ №1» Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Назначить на должность руководителя Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» учителя русского языка и литературы Белецкую Л.Н.
3. Создать рабочую группу для разработки комплекса мер по созданию и функционированию Центра, Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей в составе:
   1. Добрыниной Н.М. – директора школы,
   2. Муравьевой И.Н. – заместителя директора по УВР,
   3. Медведевой С.А. – заместителя директора по УВР,
   4. Корякиной М.Е. – заместителя директора по ВР,
   5. Белецкой Л.Н. – руководителя Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
4. Утвердить Комплекс мер (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Никифоровская СОШ №1». (*Приложение №1*)
5. Утвердить Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Никифоровская СОШ №1» в 2020 году (*Приложение №2*)
6. Утвердить Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Никифоровская СОШ №1». (*Приложение №3*)
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Никифоровская СОШ №1» /Н.М. Добрынина/

норма распечатки:
в дело – 1 экз.
Белецкой Л.Н. – 1 экз.

Приложение №1
к приказу №163 от19.03.2020

Комплекс мер (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Никифоровская СОШ №1»

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат (документальное подтверждение)	Срок
1.	***Организационные мероприятия по созданию Центра:*** - приказ о создании рабочей группы. - Проведение заседаний рабочей группы. - Приказ о создании Центра. - Формирование штатного расписания Центра. - Разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Добрынина Н.М.	Приказ. Протоколы заседания рабочей группы	Март - апрель 2020
2.	***Информационное сопровождение реализации проекта:*** - создание страницы на сайте ОО «Точка Роста». - Размещение информации в группе «Репост». - Публикация статей в СМИ.	Белецкая Л.Н. Кобозева Т.Е. Нефёдова Л.В.	Страница сайта. Информация, новости, фоторепортажи, статьи.	Март – декабрь 2020
3.	***Повышение квалификации сотрудников Центра:*** - руководитель Центра; - педагоги дополнительного образования; - учителя – предметники; - педагог – организатор.	Добрынина Н.М. Белецкая Л.Н.	Свидетельства о прохождении курсов	Март – ноябрь 2020
4.	***Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий*** (обучающиеся, педагоги, родители): - проведение совещания педагогического коллектива.	Белецкая Л.Н. Кобозева Т.Е. Нефёдова Л.В.. Суслова И.Ф. Конобеев В.В.	Статьи, фоторепортажи, презентации	Март – июнь 2020

	- Выступление на родительском собрании. - Создание видеоролика.			
5.	Ремонт, закупка оборудования в соответствии с брендбуком	Добрынина Н.М. Белецкая Л.Н.	Отчет директора школы	Май - август 2020
6.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Добрынина Н.М. Белецкая Л.Н. Члены рабочей группы	Материалы семинаров-совещаний	По плану Управления образования и науки
7.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Сотрудники Центра	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Август – сентябрь 2020
8.	Торжественное открытие Центра в ОО	Добрынина Н.М. Белецкая Л.Н.	Информация, новости, фоторепортажи, статьи.	1 сентября 2020
9.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных мероприятий Центра	Добрынина Н.М. Белецкая Л.Н.	Приказ директора. План учебно-воспитательных, внеурочных мероприятий.	Май 2020
10.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Белецкая Л.Н.	Отчет	Ежемесячно

Приложение №2
к приказу №163 от19.03.2020

Медиаплан
по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Никифоровская СОШ №1» в 2020 году

№ п/п	*Наименование мероприятия (-й)*	*СМИ*	*Срок исполнения*	*Смысловая нагрузка*	*Форма сопровождения*
1.	Информация о начале реализации проекта. Проведение заседания рабочей группы Запуск страницы сайта	Печатные СМИ, сетевые СМИ и Интернет-ресурсы, социальные сети	Март - апрель 2020	Первоначальная информация об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в субъекте РФ по созданию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Интервью, статьи, новости анонсы, фоторепортажи, видеоролик
2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (*обучающиеся, педагоги, родители)*	Печатные СМИ, сетевые СМИ, и Интернет-ресурсы, социальные сети	Март-июнь 2020	Презентация концепции Центра	Новости, статьи, анонсы фоторепортажи
3.	Мероприятия по повышению квалификации сотрудников Центра	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы, социальные сети	Март-ноябрь 2020	Новости об участии педагогов в курсах повышения квалификации, отзывы, статьи Сотрудников Центра на сайтах сети Интернет	Новости, анонсы фоторепортажи
4.	Начало ремонта / запуск горячей линии по вопросам записи детей	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы, социальные сети	Июнь	Публикация информации, фото-видео-фиксация первоначального состояния	Новости, фоторепортажи

№ п/п	Наименование мероприятия (-й)	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
				помещений	
5.	Старт набора детей / запуск рекламной кампании	Печатные СМИ, сетевые СМИ и Интернет-ресурсы, социальные сети	август – сентябрь 2020	Онлайн реклама на сайтах и печать плакатов, баннеров о наборе детей в Центр	Новости, интервью, анонсы, фоторепортажи
6.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центр	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы, социальные сети	Август-сентябрь 2020	Информация о наборе обучающихся в Центр	Новости, анонсы, фоторепортажи
7.	Проведение ремонтных работ помещений Центров в соответствии с брендбуком	Печатные СМИ, социальные сети	Июнь-август 2020	Информация о статусе ремонтных и иных работ	Новости, интервью статьи, фоторепортажи
8.	Завершение ремонта помещений/ приемка, установка и настройка оборудования	Печатные СМИ, социальные сети	Август-сентябрь 2020	Информация о степени готовности инфраструктуры, итоги набора детей, комментарии по проделанной работе	Новости, интервью, статьи, фоторепортажи
9.	Торжественное открытие Центров в образовательных организациях субъекта Российской Федерации	Телевидение, печатные СМИ, сетевые СМИ и Интернет-ресурсы, социальные сети	1 сентября 2020	Презентация торжественного открытия Центра с привлечением представителей органов власти, жителей микрорайона, общественных организаций и пр.	Новости, интервью, статьи, анонсы фоторепортажи

№ п/п	*Наименование мероприятия (-й)*	*СМИ*	*Срок исполнения*	*Смысловая нагрузка*	*Форма сопровождения*
10.	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ, сетевые СМИ и Интернет-ресурсы, социальные сети	Ноябрь-декабрь 2020	Информация об образовательной деятельности в Центре, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и результатов опроса общественного мнения о проекте	Новости, интервью, статьи, анонсы, фоторепортажи

Приложение №3
к приказу №163 от19.03.2020

Положение
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ «Никифоровская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ «Никифоровская СОШ №1» (далее—Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ «Никифоровская СОШ №1» и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными директором и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору МБОУ «Никифоровская СОШ №1».

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

-создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

-обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

- обновить содержание основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;
- создать условия для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- создать целостную систему дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

- формировать социальную культуру, навыки проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- совершенствовать и обновлять формы организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- организовать систему внеурочной деятельности в каникулярный период, разработать и реализовать образовательные программы для воспитанников лагеря дневного пребывания;
- способствовать информационному сопровождению деятельности Центра, развитию медиаграмотности у обучающихся;
- проводить мероприятия в Центре в соответствии с планом работы; готовить к участию обучающихся Центра в мероприятиях различного уровня;
- создать и развивать на базе Центра общественное движение школьников, направленное на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;
- развивать шахматное образование;
- обеспечить реализацию мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Функции Центра:
- Центр является структурным подразделением МБОУ «Никифоровская СОШ №1», входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;
- Центр МБОУ «Никифоровская СОШ №1» функционирует как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
- Центр МБОУ «Никифоровская СОШ №1» выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:
-различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
-использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения МБОУ «Никифоровская СОШ №1» относятся к компетенции Учредителя образовательной организации по согласованию с директором ОО.

3.2. Директор МБОУ «Никифоровская СОШ №1» по согласованию с Учредителем назначает распорядительным актом руководителя Центра. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором МБОУ «Никифоровская СОШ №1» в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором МБОУ «Никифоровская СОШ №1»;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором МБОУ «Никифоровская СОШ №1» о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом МБОУ «Никифоровская СОШ №1», должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора МБОУ «Никифоровская СОШ №1»;
- по согласованию с директором МБОУ «Никифоровская СОШ №1» организовывать образовательную деятельность в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором МБОУ «Никифоровская СОШ №1» осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.