

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол №5 от 22.05.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ / Н.М. Добрынина
Приказ № 325 от 23.05.2023г.

**Положение
о порядке организации и функционирования группы
предшкольной подготовки для детей старшего дошкольного возраста
в МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и функционировании группы предшкольной подготовки для детей старшего дошкольного возраста в МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева».

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс создания и функционирования на базе МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева» (далее по тексту - школа) группы предшкольной подготовки (далее по тексту – ГПП) для детей старшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, а также определяет порядок взаимодействия участников образовательных отношений в рамках деятельности по предшкольной подготовке детей.

1.3. Группа предшкольной подготовки является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей старшего дошкольного возраста, выравнивания стартовых возможностей детей, идущих в первый класс.

2. Цели и задачи функционирования группы предшкольной подготовки

2.1. Основными целями и задачами функционирования группы предшкольной подготовки являются:

- выравнивание стартовых возможностей детей, идущих в первый класс;
- обеспечение преемственности программ дошкольного и начального общего образования;
- формирование физической, личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;

- обеспечение возможности получения дошкольного образования детьми из различных категорий семей;

- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, обеспечения интеллектуального, личностного, физического развития детей дошкольного возраста;

- оказание своевременной систематической, психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе с проблемами в физическом и психическом развитии;

- взаимодействие образовательного учреждения с семьей для полноценного развития дошкольного возраста, педагогическое просвещение родителей и взаимодействие с ними для обеспечения полноценного и своевременного развития ребенка;

- приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

3. Организация деятельности группы дошкольной подготовки

3.1. Группа дошкольной подготовки создается в школе в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения. Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.2. Для организации деятельности ГПП необходимы следующие документы:

- Устав школы;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- настоящее Положение о ГПП;

- приказ об открытии ГПП;

- план воспитательно - образовательной работы;

- образовательные программы по изучаемым предметам, утвержденные директором школы;

- режим дня;

- расписание занятий;

- списочный состав детей.

3.3. Деятельность ГПП осуществляется в режиме пятидневной рабочей недели в первой половине дня. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Прием в ГПП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

ГПП осуществляет свою деятельность в период с сентября по май включительно. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования составляет 1 год.

3.4. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей от пяти лет и шести месяцев до шести лет и шести месяцев составляет 17

занятий в неделю. Продолжительность одного занятия составляет 30 минут, между занятиями проводятся 30- минутные динамические паузы.

3.5. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, рекомендуется сочетать с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

3.6. Образовательная деятельность в ГПП осуществляется на безотметочной основе. При подготовке будущих первоклассников используется только качественная оценка освоения обучающимися образовательной программы. Домашние задания воспитанникам ГПП не задаются. Домашнее задание может задаваться учителем с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.8. Школа самостоятельна в выборе образовательной программы из комплекса вариативных программ, во внесении в них изменений и разработке собственных программ в соответствии с государственными требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольных образовательных организациях.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижения детьми дошкольного возраста уровня развития необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.9. Организация воспитательной работы в ГПП предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей, формирования у ребенка положительного отношения к школе, желания учиться, стремления к познанию и освоению нового.

3.10. Основными формами образования детей в ГПП являются развивающие (коррекционно-развивающие), сюжетно-ролевые, театрализованные, компьютерные и подвижные виды игровой и учебной деятельности, продуктивная художественно-эстетическая деятельность, конструирование и моделирование, детско-взрослое сотрудничество, исходящее из интересов ребенка и перспектив его дальнейшего развития.

3.11. Школа несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за жизнь, здоровье детей, обучающихся в ГПП, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей.

3.12. В ГПП организовано горячее питание детей за счет средств их родителей.

4. Комплектование группы предшкольной подготовки

4.1. Зачисление детей в ГПП производится по желанию родителей (законных представителей) на основании их личного заявления (приложение №1).

4.2. Количество групп дошкольной подготовки определяются в зависимости от потребностей населения и возможностей школы.

4.3. Наполняемость группы дошкольной подготовки устанавливается в соответствии с потребностями населения, но не более норм, указанных в СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.4. В ГПП для обучения принимаются в первую очередь дети, которые проживают на территории, закрепленной отделом образования администрации Никифоровского района за школой.

4.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ГПП, функционирующей в школы, где обучаются их братья и (или) сестры.

4.6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в группу дошкольной подготовки в случаях:

а) отсутствия свободных мест в ГПП, то есть если на момент обращения родителей (законных представителей) число воспитанников в ГПП превышает предельную наполняемость группы.

б) наличия медицинских противопоказаний для посещения школы.

В случае отсутствия мест в ГПП родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в ГПП другой школы обращаются непосредственно в отдел образования администрации Никифоровского района.

4.7. В ГПП принимаются дети в возрасте от пяти лет и шести месяцев до шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года по заявлению их родителей (законных представителей). Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в ГПП на обучение по образовательным программам дошкольного образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.8. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании ГПП не допускаются.

4.9. Заявление о приеме в ГПП представляется в школу на бумажном носителе либо в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

4.10. Для приема ребенка в ГПП родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или

лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют медицинское заключение на ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе.

4.11. При приеме детей в ГПП руководство школы обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.12. После приема документов, указанных в пункте 4.10. настоящего Положения, школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение №2).

4.13. Руководитель школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ГПП в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается школой на своих информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

4.14. На каждого ребенка, зачисленного в ГПП, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

5. Участники образовательной деятельности

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5.3. Медицинское, социально-педагогическое и психологическое сопровождение обучающегося ГПП осуществляется штатным персоналом школы (учитель группы дошкольной подготовки, педагог-психолог, учитель-логопед), персоналом медицинского учреждения, закрепленного за школой, который наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

5.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и получение специальности и подтвержденной документами об образовании, и в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) устанавливается учителю ГПП исходя из количества часов по рабочей программе.

5.6. Права, социальные гарантии и льготы учителя ГПП определяются законодательством РФ, трудовым договором.

5.7. Непосредственное руководство ГПП осуществляет руководитель образовательного учреждения, при котором она создана.

Приложение №1
К Положению

Директору МБОУ «Никифоровская СОШ №1
им. Героя РФ А.С. Досягаева»
Н.М. Добрыниной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в группу дошкольной подготовки (ГПП)

_____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____ ,
дата рождения ребенка

_____ ,
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

_____ .
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка _____ ,

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка _____.

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____.

Дополнительные сведения

Имею преимущественное право*: да/нет _____

Нужное подчеркнуть. Если да - указать ФИО (при наличии) братьев и (или) сестер, совместно проживающих с ребенком и посещающих Школу

Имею внеочередное или первоочередное право на зачисление в Школу*: да/нет. _____

Нужное подчеркнуть. Если да – указать основания права приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) **: да/нет.

(нужное подчеркнуть)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **: да/нет.

(нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) *** согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____.

С уставом МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации *** согласен /не согласен.

нужное подчеркнуть

подпись заявителя

ФИО (при наличии) заявителя

« ___ » _____ 20__ г.
дата подачи заявления

* Заполняется только при зачислении ребенка в первый класс.

** Заполняется только при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или при наличии индивидуальной программы реабилитации.

*** Заполняется родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет.

Приложение №2
К Положению

ДОГОВОР
об оказании услуг по предоставлению дошкольного образования
в группе дошкольной подготовки

р.п. Дмитриевка

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации А.С. Досягаева», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Добрыниной Надежды Михайловны, действующей на основании Устава школы, с одной стороны, и

фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего- мать, отец, опекун, попечитель и др.,
именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего лица

(ФИО несовершеннолетнего ребенка, год рождения)

именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**», с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем Обучающемуся бесплатных образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования).

1.2 Форма обучения – очная.

1.3 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет - 1 год.

1.4 Режим пребывания Обучающегося в школе: пятидневная неделя, начало занятий в 8-30, окончание занятий- согласно расписания.

2. Исполнитель принимает обязательства:

2.1. Зачислить ребенка в группу дошкольной подготовки на основании заявления родителей.

2.2. Обучать ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования с использованием развивающего обучения, организовать предметно-развивающую среду в школе (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.3. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Обучающегося, осуществлять индивидуальный подход к нему, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии Обучающегося.

2.4. Создавать условия для проведения лечебно-профилактических мероприятий и

своевременно оповещать родителей (законных представителей) о них, а также о случаях заболевания ребенка в школе; соблюдать санитарные нормы и правила; обеспечивать режим одноразового питания ребенка за счет родительской платы и контроль за качеством питания.

2.5. Сохранять место за Обучающимся на период его отсутствия.

2.6. Обеспечивать сохранность имущества Обучающегося.

2.7. Разрешать родителям находиться в группе вместе с Обучающимся в период адаптации.

2.8. Оказывать квалифицированную помощь родителям в воспитании и обучении ребенка:

- организовывать консультации и практические занятия по адаптации ребенка, игровой деятельности, развитию психических процессов, проводить совместные праздники и развлечения;

- привлекать родителей к сотрудничеству по вопросам обучения, воспитания и укрепления здоровья детей.

2.9. Предоставлять родителям полную информацию о работе группы.

2.10. Соблюдать настоящий Договор.

3. Заказчик принимает обязательства:

3.1. Соблюдать Устав школы и настоящий Договор.

3.2. Лично передавать и забирать ребенка у учителя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

3.3. Приводить ребенка в школу в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.4. Информировать школу о предстоящем отсутствии ребенка.

3.5. В случае возвращения ребенка в школу после отсутствия сообщать об этом накануне прихода ребенка.

3.6. Взаимодействовать со школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.7. Соблюдать режим дня дома, выполнять все рекомендации учителя, психолога, логопеда, медицинской сестры.

3.8. Своевременно и постоянно посещать родительские собрания. Принимать информацию педагогов о проблемах, возникших с ребенком. Своевременно приходить в школу по приглашению педагогов и (или) администрации.

3.9. В полном объеме выполнять решения родительских собраний и Управляющего совета школы.

3.10. Проявлять уважение к работникам школы, ценить их труд и профессионализм, стремиться к взаимодействию с учителями в предъявлении ребенку единых педагогических требований.

4. Исполнитель имеет право:

4.1. Отчислить Обучающегося из группы при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем пребыванию в школе.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив об этом Родителя за 10 дней.

5. Заказчик имеет право:

5.1. Знакомиться с Уставом школы, с лицензией школы на право заниматься образовательной деятельностью, со свидетельством о государственной аккредитации.

5.2. Принимать участие в управлении школой через выборные органы.

5.3. Находиться с ребенком в группе в период адаптации.

5.4. Требовать выполнения Устава школы и условий настоящего Договора.

5.5. Получать квалифицированную педагогическую консультацию и практическую помощь в вопросах воспитания и развития ребенка.

5.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии уведомления об этом школы за 10 дней.

6. Особые условия

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению

сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств настоящего Договора в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Срок действия Договора с **1 сентября 20__ по 25 мая 20__ г.**

6.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один хранится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с Договором, будут решаться путем переговоров между его участниками.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: МБОУ «Никифоровская СОШ №1 им. Героя РФ А.С. Досягаева» Тамбовская обл., Никифоровский р-н, р.п. Дмитриевка, ул. Мира, д. 41В ИНН: 6811004494 КПП: 681101001 БИК: 016850200 р/с: 03234643686200006400 л/с: 20646У50510 отделение Тамбов Банка России// УФК по Тамбовской области г. Тамбов) Тел.: 8(47536) 30-602 Директор _____ Н. М. Добрынина	Заказчик: Родитель (законный представитель): _____ _____ Адрес: _____ _____ Паспорт серия _____ № _____ Выдан « _____ » _____ г. _____ Тел.: _____ _____/_____
---	---

Экземпляр договора об оказании услуг по предоставлению дошкольного образования в группе дошкольной подготовки мною получен

подпись Заказчика _____, дата _____.

Согласен на обработку персональных данных моих и моего ребенка

подпись Заказчика _____, дата _____.