



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного школы**  
**«Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1**  
**имени Героя Российской Федерации А.С. Досягаева»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного школы «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации А.С. Досягаева» (далее соответственно – Положение, Управляющий совет, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом школы.

1.2. Управляющий совет школы является представительным коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления школой и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.3. Управляющий совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, органов местного самоуправления, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Тамбовской области, уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.7. Решения управляющего совета по вопросам, отнесённым уставом школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы после согласования с коллегиальными органами школы.

1.9. С момента вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты школы утрачивают силу в части, регламентирующей деятельность Управляющего совета.

**2. Цели и задачи Управляющего совета**

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; создание благоприятной

- среды для развития обучающихся образовательных организаций;
- вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной политики школы;
- общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- участие в обеспечении максимальной эффективности образовательной деятельности школы;
- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательной деятельности;
- контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в образовательной организации.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- ✓ участие в определении основных направлений программы развития школы;
- ✓ контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в школе;

### **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции уставом школы, иными нормативными актами школы, а именно участвует в разработке и согласовании:

- Стратегических целей и программы развития школы;
- Локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность школы;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся школы;
- Положения о порядке перевода, отчисления обучающихся из школы;
- Положения о режиме работы школы;
- Положения об установлении единых требований к одежде обучающихся в школе;
- Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- Иных локальных нормативных актов школы.

3.2. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

3.2.1. Позиционирует и формирует имидж образовательной организации в социальной среде.

3.2.2. Разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива образовательной организации вопросы, связанные с изменением Устава;

3.2.3. Рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности и режимом работы школы; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

3.2.4. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации в пределах своей компетенции;

3.2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;

3.2.6. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

3.2.7. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

3.2.8. Рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;

3.2.9. Решает социально значимые вопросы организуя: спортивно-оздоровительную деятельность, культурно-массовые мероприятия, волонтерство и др.;

3.2.10. Осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует об их выполнении;

3.2.11. Заслушивает отчеты директора и его заместителей, сотрудников образовательной организации по различным направлениям деятельности;

3.2.12. Участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в общеобразовательной организации;

3.2.13. Содействует укреплению материальной базы и созданию оптимальных условий осуществления деятельности и развития образовательной организации;

3.2.14. Ежегодно совместно с руководителем образовательного Школы разрабатывает и представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в учреждении, о реализации уставной деятельности Школы и целей, определенных настоящим Положением;

3.2.15. Вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации;

3.2.16. Участвует в разработке решений по результатам процедур независимой оценки качества образования;

3.2.17. Представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета перед общественностью;

3.2.18. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательной организации.

3.2.19. Участвует в социальных проектах организаций социальных партнеров, в том числе оказывает помощь различным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке, участвует в экологических, природо - и культуроохранных и других проектах;

3.2.20. Формирует коммуникационные каналы, по которым общественность может узнать о деятельности образовательной организации, ее достижениях на условиях периодичности информирования о позитивных изменениях.

#### **4. Условия, обеспечивающие эффективность работы Управляющего совета**

4.1. Деятельность Управляющего совета направлена на принятие решений;

4.2. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им такие полномочия.

4.3. Управляющий совет принимает ведущее участие в разработке документов стратегического планирования развития образовательной организации;

4.4. Управляющий совет включается в реализацию основных направлений управления образовательной организацией: целеполагание и планирование, организация деятельности, контроль и рефлексия результатов, а также в отдельных случаях применение управленческого опыта и подходов, используемых социальными партнерами;

4.5. Председатель и члены Управляющего совета должны обладать высоким авторитетом.

## **5. Состав и формирование Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общее количество членов Управляющего совета на период его полномочий устанавливается в структуре Управляющего совета, утверждаемой приказом директора школы.

5.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур (механизмов) выборов (довыборов, перевыборов), назначения и кооптации.

5.3. Механизм формирования для различных категорий членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими соответствующие механизмы.

5.4. Руководитель школы входит в состав Управляющего совета по должности.

5.5. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя Школы в соответствии с доверенностью учредителя. Представителем учредителя может быть работник отдела образования Администрации Никифоровского муниципального округа, администрации муниципального округа либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в данном Учреждении.

5.6. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Управляющего совета.

5.7. Состав избранных и назначенных членов утверждается приказом Школы, Управляющий совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

5.8. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Управляющим советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета школы.

5.9. Из числа членов Управляющего совета избирается председатель, заместитель (заместители) председателя, секретарь Управляющего совета. Список председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря Управляющего совета направляется учредителю.

5.10. Член Управляющего совета Школы может быть одновременно членом Управляющего совета других общеобразовательных учреждений. При выбытии из состава Управляющего совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Управляющих советов. При выбытии из

членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

5.11. Вовлечение представителей социальных партнеров в работу коллегиальных органов управления для принятия ключевых решений по стратегическим вопросам управления образовательной организацией основывается на принципах личной заинтересованности, добровольности и компетентности.

5.12. Организация работы Управляющего совета осуществляется в соответствии с Регламентом работы Управляющего совета школы.

## **6. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета**

6.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Управляющим советом, из числа членов Управляющего совета.

Представитель учредителя в Управляющий совете, обучающиеся, руководитель и работники Школы не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

6.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и учредителем.

6.3. Число заместителей председателя Управляющего совета определяется Управляющим Управляющий советом. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем.

6.4. Для организации работы назначается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета. Заместитель (заместители) председателя Управляющего совета назначается (ются) председателем Управляющего совета из числа членов Управляющего совета.

## **7. Организация работы Управляющего совета**

7.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Школы, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

7.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Дополнительное заседание Управляющего совета может проводиться по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию руководителя Школы, учредителя образовательного школы, а также в случаях подачи членами Управляющего совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третью состава Управляющего совета.

7.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются в виде постановлений.

Форма голосования принимается Управляющий советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом).

Решения Управляющего совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя Школы.

7.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.6. Управляющий совет вправе создавать постоянные и временные комиссии, деятельность которых регулируется Регламентов работы Управляющего совета школы.

7.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Школы.

## **8. Права и ответственность члена Управляющего совета**

8.1. Член Управляющего совета имеет право:

8.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

8.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

8.1.3. Использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную от образовательного школы в пределах, установленных настоящим Положением;

8.1.4. По приглашению педагогического Управляющего совета участвовать в его работе;

8.1.5. Член Управляющего совета имеет право в пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;

8.1.6. Член Управляющего совета имеет право досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя;

8.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета;

8.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Школы;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющей совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

8.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Управляющего совета школы (приложение 1) и Положением о кооптации членов Управляющего совета школы (приложение 2).

8.5 Деятельность Управляющего совета прекращается по решению двух третей членов Управляющего совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).